

Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226
E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0000868 del 15/01/2025
IV (Uscita)

AL SITO ISTITUZIONALE
AGLI ATTI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD
OGGETTO:**

- "TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" – n. 4 TUTOR
- n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto PNRR 1.4 (D.M.19/2024)

Titolo del Progetto: "IC8-SCUOLAMICA"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48621

CUP: D64D21000450006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), come di seguito:
 - **n. 4 unità di docenti tutor esperti interni e/o esterni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: “**TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**”;
 - **n. 1 unità di Assistente amministrativo interno e/o esterno** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: “supporto tecnico amministrativo per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto PNRR 1.4 (D.M.19/2024)”.
2. Nello specifico, gli incarico/incarichi da attribuire prevedono l'espletamento relativi a:
 - **n. 4 unità di tutor esperti interni e/o esterni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto “**TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**” per l'effettuazione delle seguenti attività tecniche: attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica; rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e mappatura dei loro fabbisogni; progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali; raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie; documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata “**Scuola Futura**”; per una durata pari a **ore 71** cadauno;
 - **n. 1 unità di assistente amministrativo interno/esterno** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'effettuazione delle seguenti attività tecniche: documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata “**Scuola Futura**”; programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio anche personalizzato in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie; supporto tecnico-amministrativo al “**TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**”, per una durata pari a **ore 25**.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti per l'incarico di TUTOR del “TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”

1. **Potranno presentare domanda per l'incarico di TUTOR DEL “TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”:**
 - i docenti inseriti nel Nucleo Interno di Valutazione (NIV), nel Team Digitale e/o nello Staff del D.S. come da Funzionigramma di Istituto;
 - i docenti a tempo indeterminato, all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica che possiedano documentate conoscenze relative all'incarico da ricoprire;Ed in subordine:
 - i docenti a tempo indeterminato di altra istituzione scolastica;
 - i dipendenti della Pubblica Amministrazione;
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione per l'incarico di TUTOR del
“TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”**

1. Nel caso di un numero eccessivo di disponibilità si terrà conto dei seguenti criteri:
 - Attinenza dell'incarico con il titolo di studio;
 - Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
 - Esperienza di docenza, ove necessario anche universitaria, nell'attività oggetto dell'incarico;
 - Pregresse esperienze nell'ambito dell'orientamento, della prevenzione della dispersione scolastica e della formazione per il potenziamento delle competenze digitali e di innovazione;
 - Pregresse esperienze nell'ambito della formazione per l'orientamento e la prevenzione della dispersione scolastica;
 - Partecipazione attiva all'organizzazione scolastica nell'ambito del Funzionigramma d'Istituto;
 - Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
 - Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
 - Precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica;
 - Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
 - Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre amministrazioni pubbliche o private nell'attività oggetto dell'incarico;
 - Corsi di aggiornamento frequentati;
 - Anzianità di servizio.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI			
TITOLO	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal docente interno	Punteggio attribuito dalla Commissione
A1- Laurea o titolo equivalente conseguito all'estero attinente all'avviso	Punti 5,00		
A2- Master/ Corsi di Specializzazione Perfezionamento attinenti al presente avviso	Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punti 1,00		
A3- Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta	Per ogni pubblicazione punti 0,50		
	Totale titoli culturali – max 10 punti		
SERVIZI PROFESSIONALI			
SERVIZI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal docente interno	Punteggio attribuito dalla Commissione
B1- Incarichi di tutor/esperto in progetti P.N.R.R. o P.O.N.	Punti 2,00 per ogni incarico ad anno scolastico		
B2- Incarichi interni di coordinamento/ funzione strumentale o di Animatore Digitale	Punti 1,00 per ogni incarico ad anno scolastico		
B3- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o private	Punti 0,50 per ogni incarico ad anno scolastico		
	Totale esperienze professionali – max 20 punti		
ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI			
Esperienze	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal docente interno	Punteggio attribuito dalla Commissione
C1- Aver attuato altri Progetti presso scuole secondarie di 1° e 2° grado	Punti 0,50 per ogni progetto		
C2- Docenza a corsi di aggiornamento attinenti al presente bando	Punti 1,00 per ogni docenza		
C3- Frequenza a corsi di aggiornamento attinenti al presente bando di almeno 15 giorni di durata	Punti 0,50 per ogni corso		
	Totale altri titoli – max 20 punti		
TOTALE PUNTEGGIO			

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Potranno presentare domanda per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione del progetto PNRR 1.4 (D.M 19/2024):

→ il personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica che possiedano documentate conoscenze relative all'incarico;

Ed in subordine:

- il personale amministrativo a tempo indeterminato di altra istituzione scolastica;
- i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- x. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xi. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- xii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- xiii. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xiv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xv. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xvi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- xvii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- xviii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

- 6. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 7. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 8. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Nel caso di un numero eccessivo di disponibilità si terrà conto dei seguenti criteri:

- Attinenza dell'incarico con il titolo di studio;
- Possesso di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
- Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
- Precedenti esperienze di collaborazione positiva nell'istituzione scolastica;
- Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre amministrazioni pubbliche o private nell'attività oggetto dell'incarico;
- Corsi di aggiornamento frequentati;
- Anzianità di servizio.

2. sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue:

I candidati saranno valutati mediante procedura comparativa dei titoli del personale ATA.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico per:
 - **n. 4 unità di docenti Tutor esperti interni e/o esterni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: **“TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”**, avrà la durata massima: 15 SETTEMBRE 2025 a decorrere dal 28 GENNAIO 2025.
 - **n. 1 unità di Assistente Amministrativo esperto interno e/o esterno** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: **supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione del progetto PNRR 1.4 (D.M 19/2024)**, avrà la durata massima: 15 SETTEMBRE 2025 a decorrere dal 28 GENNAIO 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Per n. 4 unità di docenti tutor esperti interni e/o esterni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: **“TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”** il corrispettivo lordo è stabilito per una durata pari a **ore 71** cadauno, **per un importo caduno pari a € 2.414,00 (euro duemilaquattrocentoquattordici/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, *nel caso di esperti esterni* inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
2. **Per n. 1 unità di Assistente Amministrativo esperto interno e/o esterno** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: **supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione del progetto PNRR 1.4 (D.M 19/2024)**, il corrispettivo lordo è stabilito per una durata pari a **ore 25**, **per un importo pari a € 529,25 (euro cinquecentoventinove/25)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, *nel caso di esperti esterni* inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
3. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 21/01/2025**, tramite consegna a mano in busta chiusa con indicazione di cognome, nome e Incarico per cui si concorre, presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo foic82300p@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A” per l'incarico di docente TUTOR o sub “B” per l'incarico di Assistente Amministrativo, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica il dirigente scolastico, prof.ssa Luongo Maria Teresa, con sede in I.C. N. 8 "Camelia Matatia" presso Viale dell'Appennino n.496/C Forlì, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: foic82300p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica l'ing. Marsiglio Enrica, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ufficiotecnico@sicurezzaoggi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Luongo Maria Teresa, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale foic82300p@istruzione.it, numero di telefono 054336226.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.ic8forlimatatia.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28340&node=1134762>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Forlì, 15/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione **TUTOR DOCENTE**
- **All. B:** Domanda di partecipazione **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

ALLEGATO "A"

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto:

**TUTOR INTERNI E/O ESTERNI (personale docente) del
"TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA"**

Titolo del Progetto: "IC8-SCUOLAMICA"

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48621

CUP: D64D21000450006

I/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____

Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...] e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

**DI SEGUITO IL PARTECIPANTE ALL'AVVISO IN OGGETTO COMPILA LA TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE PER:
TUTOR "TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA"**

TITOLI CULTURALI			
TITOLO	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal docente interno	Punteggio attribuito dalla Commissione
A1- Laurea o titolo equivalente conseguito all'estero attinente all'avviso	Punti 5,00		
A2- Master/ Corsi di Specializzazione Perfezionamento attinenti al presente avviso	Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punti 1,00		
A3- Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta	Per ogni pubblicazione punti 0,50		
	Totale titoli culturali – max 10 punti		
SERVIZI PROFESSIONALI			
SERVIZI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal docente interno	Punteggio attribuito dalla Commissione
B1- Incarichi di tutor/esperto in progetti P.N.R.R. o P.O.N.	Punti 2,00 per ogni incarico ad anno scolastico		
B2- Incarichi interni di coordinamento/ funzione strumentale o di Animatore Digitale	Punti 1,00 per ogni incarico ad anno scolastico		
B3- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o private	Punti 0,50 per ogni incarico ad anno scolastico		
	Totale esperienze professionali – max 20 punti		
ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI			
Esperienze	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal docente interno	Punteggio attribuito dalla Commissione
C1- Aver attuato altri Progetti presso scuole secondarie di 1° e 2° grado	Punti 0,50 per ogni progetto		
C2- Docenza a corsi di aggiornamento attinenti al presente avviso	Punti 1,00 per ogni docenza		
C3- Frequenza a corsi di aggiornamento attinenti al presente avviso di almeno 15 giorni di durata	Punti 0,50 per ogni corso		
	Totale altri titoli – max 20 punti		
TOTALE PUNTEGGIO			

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

ALLEGATO "B"

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto PNRR 1.4 (D.M.19/2024)

Titolo del Progetto: "IC8-SCUOLAMICA"

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48621

CUP: D64D21000450006

I/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità di

_____ [indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 5943 del 11/04/2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

Allegato B all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
