



Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226
E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0014116 del 03/09/2024
IV (Uscita)

Ai tutti i docenti I.C.n.8

Al sito

Agli Atti

Oggetto: Assegnazione Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2024/2025- – Presentazione DOMANDA

Sulla base dell'art.45 del C.C.N.L. del 18.01.2024, il Collegio dei Docenti, riunitosi il 02/09/2024, ha individuato le seguenti n. 5 aree di intervento:

AREA 1: PROGETTUALITA' ED INNOVAZIONE:

- 1.1. [Organizzazione e gestione del PTOF](#)
- 1.2. [Curricolo verticale](#)

Area 2: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO:

- 2.1 [Continuità e Orientamento](#)
- 2.2 [Uscite e visite didattiche](#)

AREA 3: INCLUSIONE ED INTERCULTURA:

- 3.1 [Area Inclusione](#)

AREA 4: NUOVE TECNOLOGIE E TERRITORIO:

- 4.1 [Registro Elettronico Infanzia /Primaria /Secondaria di I Grado](#)
- 4.2 [Rapporti scuola-territorio e Giornate nazionali/mondiali dedicate](#)

AREA 5: VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

- 5.1 [Autovalutazione d'Istituto \(RAV – PdM – Rendicontazione sociale\)](#)
- 5.2 [INVALSI Scuola Primaria](#)
- 5.3 [INVALSI Scuola Secondaria 1° grado](#)

I docenti interessati ad accedere ad una funzione strumentale per le suddette aree, con durata annuale, sono invitati a presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico, per il tramite del Protocollo d'Istituto, **entro e non oltre le ore 9:00 di giovedì 12.09.2024 secondo il modello di candidatura (Allegato 1)** unitamente al Curriculum vitae, in busta chiusa apponendo sulla stessa la dicitura "Richiesta attribuzione Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2024/25". Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni dell'area richiesta.

Si ricorda, inoltre, che il Collegio Docenti del 2 settembre 2024 ha stabilito i seguenti criteri di attribuzione:

1. essere docente con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato;
2. essere docente con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato;
3. di aver – eventualmente - svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale;
4. di essere in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che si intende ricoprire;
5. di essere in possesso di competenze informatiche;
6. di poter candidarsi a più Sotto-aree anche di diverse Aree di intervento F.S. al P.T.O.F.

Nella richiesta dovranno essere elencati e costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura, (come da **tabella Allegato n.2**), incarichi ricoperti ed esperienze significative acquisite nel corso dell'attività professionale, nonché i titoli e le competenze coerenti con l'incarico da attribuire.

La attività saranno periodicamente monitorate dal DS e a conclusione delle stesse i docenti incaricati dovranno riferire al Collegio docenti le attività svolte e i risultati raggiunti.

RACCOLTA DELLE CANDIDATURE ED ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico, su delega del Collegio docenti, raccoglie le candidature per le Funzioni strumentali, con le seguenti modalità:

- la Commissione formata dal DSGA, dal docente 1° collaboratore del Dirigente Scolastico e dall'Assistente Amministrativo Referente per l'Ufficio Personale esamina le candidature e le proposte progettuali, verificando i requisiti di ammissibilità e redige la Tabella di attribuzione punteggi (Allegato 2) per ciascun candidato;
- Il Dirigente assegna le Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2024/2025 a seguito dell'esito valutativo della Commissione.
- Si procede a nuova richiesta di candidatura nel caso di alcune Aree F.S. non assegnate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse