

## Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226  
 E-mail [foic82300p@istruzione.it](mailto:foic82300p@istruzione.it) – PEC [foic82300p@pec.istruzione.it](mailto:foic82300p@pec.istruzione.it)  
 C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

Ai Genitori Classi terze  
 Scuola Secondaria di Primo Grado  
 Agli Atti

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ  
 Prot. 0015336 del 18/09/2024  
 IV (Uscita)

### OGGETTO: Informativa per iscrizione alunni corsisti edizioni PNRR 3.1 - CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA – corso di potenziamento e approfondimento di lingua inglese con docente madrelingua.

Gentilissimi,

con la presente si trasmette la seguente informativa relativa al PNRR 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2024) - per la realizzazione del progetto dal titolo: "CompSTEM&MULTILINGUISMO" - M4C1I3.1-2023-1143-P-32123

Linea di intervento A) "Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti" - inerente in particolare l'EDIZIONE 5 rivolta alle alunne e agli alunni delle classi terze della scuola secondaria San Martino in Strada, che si svolgerà a partire dal mese di ottobre presso la sede della scuola secondaria San Martino in Strada. Sarà dunque possibile per gli alunni frequentanti le classi succitate potersi iscrivere in qualità di corsisti alla seguente edizione PNRR 3.1 che si articolerà in base al seguente calendario.

<b>Corso studenti – classe TERZA scuola secondaria - ore 25</b>		
<b>Docente esperto madrelingua PAOLA CONTE - docente tutor ANNA NATALI</b>		
ottobre	2	14.30-17.30
ottobre	9-16- 23-30	14.30-16.30
Novembre	6-13-20-27	14.30-16.30
Dicembre	4-11-18	14.30-16.30
Totale ore		25

I moduli di iscrizione all'edizione PNRR succitata, allegato alla presente, deve essere consegnato debitamente compilato e firmato da entrambi i genitori entro e non oltre il **giorno 28/09/24** in **Segreteria -ufficio alunni, viale dell'Appennino 496/C.**

Si fa presente che gli alunni iscritti dovranno assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Teresa Luongo**  
 Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
 Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

## Istituto Comprensivo N. 8 “CAMELIA MATATIA”

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226  
 E-mail [foic82300p@istruzione.it](mailto:foic82300p@istruzione.it) – PEC [foic82300p@pec.istruzione.it](mailto:foic82300p@pec.istruzione.it)  
 C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

### MODULO ISCRIZIONE CORSO DI LINGUA INGLESE ALUNNI CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA EDIZIONI PNRR 3.1 – INTERVENTO A)

“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2024) – titolo progetto: **“CompSTEM&MULTILINGUISMO”** – codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32123, Linea di Intervento A) “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti”, relativa ALL’ EDIZIONE per le classi TERZE scuola Secondaria che si svolgeranno da ottobre a dicembre presso la sede della scuola secondaria S. Martino in Strada.

**L’istanza dovrà pervenire entro il 28/09/2024 alla Segreteria - Ufficio Alunni dell’IC8. Per il succitato modulo saranno accolte iscrizioni fino ad un massimo di 25 alunni. In caso di domande in eccesso saranno applicati i criteri di graduatoria deliberati dal C.d.I. Il corso avrà inizio il 2 ottobre 2024.**

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ (padre/madre)  
 \_\_\_\_\_ (padre/madre)

### CHIEDONO

l’iscrizione del/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ cod.fiscale \_\_\_\_\_  
 iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ scuola secondaria di primo grado S. Martino in Strada  
 alla **EDIZIONE 5 - PNRR 3.1 – Linea di Intervento A)** secondo il seguente calendario

<b>Corso studenti – classe TERZA scuola secondaria - ore 25</b>		
<b>Docente esperto madrelingua PAOLA CONTE - docente tutor ANNA NATALI</b>		
Ottobre	2	14.30-17.30
Ottobre	9-16- 23-30	14.30-16.30
Novembre	6-13-20-27	14.30-16.30
Dicembre	4-11-18	14.30-16.30
Totale ore		25

**Solo per gli alunni delle classi 3B e 3C** (classi con uscita alle ore 13.55)

Chiedo che mio figlio/a possa usufruire della possibilità di permanere nei locali della scuola dalle ore 13.55 alle ore 14.30, fino ad inizio corso, allo scopo di poter consumare il pranzo al sacco portato da casa. Si precisa che in tal caso gli alunni non possono uscire dai locali della scuola alle 13.55 per acquistare il pranzo e poi rientrare a scuola per consumarlo.

SI

NO

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto. In caso di partecipazione si impegnano a far frequentare il/la proprio/a figlio/a con costanza ed impegno, consapevoli che per l'amministrazione progetto ha un notevole impatto in termini di gestione.

Si precisa che l'I.C. n.8 Forlì, depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del M.I.M. le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo a cui è ammesso/a l'allievo/a.

Forlì, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

**Documenti da allegare alla domanda di partecipazione:**

- autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Informativa generale sul trattamento dei dati personali**
- copia dei documenti dei genitori in corso di validità
  - autorizzazione all'uscita autonoma

**Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"**

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226  
E-mail [foic82300p@istruzione.it](mailto:foic82300p@istruzione.it) – PEC [foic82300p@pec.istruzione.it](mailto:foic82300p@pec.istruzione.it)  
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

**Anno Scolastico 2024-2025****Progetto PNRR 3.1 Competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)****Ai genitori classi terze  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**GENITORI/TUTORI LEGALI**

dello studente \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola Secondaria di Primo Grado

**DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

sopra riportati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del D.Lgs 196/20023 e,  
dichiarando di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutoria nei confronti del  
minore succitato,

**AUTORIZZANO LA RACCOLTA ED IL TRATTAMENTO DEI DATI DEL MINORE NECESSARI**

per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del Progetto  
"PNRR 3.1 Competenze STEM e multilinguistiche – Linea di Intervento A) – CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-  
11-43-P-32123".

Forlì, Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma del/dei genitore/i o tutore/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR, il Comune di Forlì, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

In relazione ai dati personali che riguardano direttamente Lei o il minore di età sottoposto alla sua potestà genitoriale, e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo, in quanto Interessati al trattamento, di quanto segue:

**Finalità generale del trattamento:** I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è finalizzato alla gestione del **procedimento amministrativo di iscrizione al servizio di assistenza in orario post scolastico per la frequenza ad attività extrascolastica** secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Pertanto, i dati personali conferiti verranno utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento per il quale l'istanza viene presentata.

**Finalità specifiche:** a) predisposizione ed esecuzione del servizio di assistenza in orario post scolastico; b) archiviazione delle informazioni inerenti il suddetto servizio;

**Base giuridica del trattamento:** Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati.

**Categorie dei dati trattati.** I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

- ✓ dati personali comuni (dati anagrafici e di contatto, codice fiscale);
- ✓ dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi per esempio a:
  - ➔ stato di salute fisica e mentale;
  - ➔ origine razziale o etnica;
  - ➔ convinzioni religiose o filosofiche;

Il "Trattamento di categorie particolari di dati personali", di cui all'art. 9 del Regolamento, saranno trattati dal titolare secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune persegue (art.9 paragrafo2 lett. g) del Reg. UE 679/2016).

**Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali è funzionale all'iter procedurale di iscrizione al servizio di assistenza in orario post scolastico e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni summenzionate può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

**Modalità e sicurezza del trattamento.** Il Titolare del Trattamento La informa che i dati personali e particolari forniti attraverso la compilazione dei moduli cartacei ed in ogni caso nell'ambito dell'esecuzione del servizio di iscrizione all'assistenza in orario post scolastico, saranno trattati - in conformità a quanto previsto dal Reg.to EU 2016/679, dal Codice privacy novellato dal D. Lgs 101/18 e dai provvedimenti e linee guida delle autorità Garanti di Controllo - secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**Comunicazione dei dati personali.** In relazione allo svolgimento del procedimento potrà essere necessario comunicare - senza la necessità di un espresso consenso - art. 6 lett. b) e c) GDPR - i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati personali, i Referenti e gli addetti autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

Fra i principali destinatari dei dati raccolti:

- **Universiis Società Cooperativa Sociale** – P.IVA/C.F. 01818390302, Via Cividina, 41/A – 33100 Udine (UD) - in quanto gestore/erogatore del servizio di assistenza in orario pre e post scolastico, può avere accesso ai dati acquisiti per le finalità di organizzazione ed implementazione del servizio, nel rispetto dell'informativa resa dal titolare;

**Diffusione dei dati personali.** L'iter del presente procedimento non contempla la pubblicazione, e dunque la diffusione, dei dati personali raccolti attraverso canali istituzionali. Nel caso in cui peraltro si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

**Trasferimento dei dati personali.** I dati personali verranno trattati solo all'interno dell'Unione Europea.

**Utilizzazione dei dati.** I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

**Conservazione dei dati.** Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

**Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Forlì, con sede legale in Piazza Saffi n. 8, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, qui rappresentato dal Designato Speciale ed esercente le funzioni di titolare del trattamento, il Dirigente del Servizio Scuola e Sport.

Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo [dirittoallostudio@comune.forli.fc.it](mailto:dirittoallostudio@comune.forli.fc.it) o di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it](mailto:scuolaesport@pec.comune.forli.fc.it), oppure chiamando il numero telefonico 0543712118, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Forlì è contattabile al seguente recapito: e-mail [privacy@comune.forli.fc.it](mailto:privacy@comune.forli.fc.it)

**Diritti dell'interessato.** Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR, l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del Titolare e dei Referenti interni;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - d) la portabilità dei dati;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Forlì non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici. Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.

#### DICHIARAZIONI DELL'INTERESSATO

- L'Interessato dichiara di avere preso visione e compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.
- L'Interessato prende atto che il consenso al trattamento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per la fruizione del servizio e conseguentemente che la mancata, non corretta o incompleta comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di fruire del servizio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
Luogo Data

---

(firma leggibile di entrambi i genitori)



**Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"**

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. **0543 36226**  
E-mail [foic82300p@istruzione.it](mailto:foic82300p@istruzione.it) – PEC [foic82300p@pec.istruzione.it](mailto:foic82300p@pec.istruzione.it)  
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

**LIBERATORIA PER L'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI DAL CORSO PRNN 3.1. – ED. 5 COMPETENZE MULTILINGUISTICHE**

Il sottoscritto.....nato a .....il.....  
residente in.....  
e la sottoscritta ..... nata a .....il.....  
residente in.....  
rispettivamente Padre e Madre esercenti/e la patria potestà o tutore/i o affidatario/i dell'ALUNNO/A  
.....nato/a a .....il.....  
residente in ..... ,frequentante attualmente la classe.....Sezione .....  
della Scuola Secondaria di Primo Grado

visti gli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile;  
visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;  
visto l'articolo 591 del C.P.;  
visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);  
essendo consapevole/i che l'incolunità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

**CHIEDE/CHIEDONO**

che il/la minore possa essere autorizzato/a  
**ad uscire autonomamente al termine dell'attività nei giorni calendarizzati per il corso dell'Edizione 5 – PRNN 3.1. senza la presenza di accompagnatori**

- SI
- NO

**In caso di uscita anticipata oppure sempre, qualora si neghi l'autorizzazione all'uscita autonoma, l'alunno dovrà essere ritirato da un genitore o da persona delegata al ritiro. Si prega pertanto di compilare la parte sottostante.**

Il sottoscritto.....nato a .....il.....  
residente in.....  
e la sottoscritta ..... nata a .....il.....  
residente in.....  
rispettivamente Padre e Madre esercenti/e la patria potestà o tutore/i o affidatario/i  
dell'ALUNNO/A..... nato/a a .....il.....

Delegano al ritiro dell'alunno/a..... le seguenti **persone di cui si allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Doc. Identità n° \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Doc. Identità n° \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Doc. Identità n° \_\_\_\_\_

Luogo e data .....

Firma del padre/Tutore/ Affidatario  
.....

Firma della madre/Tutore/Affidataria  
.....