

VADEMECUM PER GENITORI - RICHIESTA COLLOQUIO SCUOLA PRIMARIA

Gli incontri genitori-insegnanti saranno eseguiti in remoto tramite piattaforma G-Suite.

Il genitore per interloquire con l'insegnante deve:

1. procedere nella prenotazione tramite piattaforma ARGO (vedi procedura successiva)
2. una volta prenotato il colloquio attendere il link e l'orario nella mail del proprio figlio con dominio edu.it (condizione essenziale)
3. collegarsi tramite link ricevuto per e-mail nella data e nell'orario stabilito.

PROCEDURA PRENOTAZIONE COLLOQUIO:

1. Il genitore/tutore deve accedere al portale Argo, raggiungibile anche dal link sulla prima pagina del sito della scuola.

2. nel menù di sinistra deve cliccare sul pulsante "Servizi classe" poi su "Ricevimento genitori", indicato dalla freccia.



3. Nella finestra successiva cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione.

Prenotazioni Ricevimento						
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.



1. Verrà visualizzata una finestra simile alla seguente nella quale dovrà selezionare (cliccare) il docente dal quale vuole essere ricevuto: VA SELEZIONATO IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE E L'APPUNTAMENTO VA FISSATO ESCLUSIVAMENTE CON IL DOCENTE COORDINATORE, poiché i colloqui si svolgeranno con la partecipazione dell'intero team per ogni singolo alunno.

Nuova Prenotazione						
Docenti						
	DEI GAELLA (Scienze motorie e sportive)					
	FEDOLI FERNA (Lingua e letteratura italiana, Storia, Cittadinanza e Costituzione)					
	FIORENTINI MARCO (Informatica, Economia aziendale)					
	INTRONCI BARBARA CRISTINA (Lingua inglese)					
	LUPPICHINI ANDREA (Matematica)					
	MORINI SANDRA (Diritto, Economia politica)					
	SABA MARIA LINA (Economia aziendale)					
	SUSPA ELISA (Matematica)					
	TACCI MARI BEATRICE (Religione cattolica)					

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	MPren.	A partire dal	Entro il	Assegnazione

- Nella parte inferiore della finestra sono elencati i giorni di ricevimento del docente scelto. Selezionare (cliccare) il giorno desiderato, considerando che il programma non accetterà prenotazioni superiori ai 15 giorni precedenti.

The screenshot shows a window titled "Nuova Prenotazione" with a list of dates and times. A red arrow points to the date "09/12/2015" in the "Data con" column. The table has the following columns: Data con, Data sen, Ora Pres, N. Pres, Numero del, and Anno d. The data rows are as follows:

Data con	Data sen	Ora Pres	N. Pres	Numero del	Anno d
08/12/2015	12:30	12:30	0	1800001	2015
08/12/2015	13:30	13:30	0	1800002	2015
08/12/2015	14:30	14:30	0	1800003	2015
08/12/2015	15:30	15:30	0	1800004	2015
08/12/2015	16:30	16:30	0	1800005	2015
09/12/2015	12:30	12:30	0	1800006	2015
09/12/2015	13:30	13:30	0	1800007	2015
09/12/2015	14:30	14:30	0	1800008	2015
09/12/2015	15:30	15:30	0	1800009	2015
09/12/2015	16:30	16:30	0	1800010	2015
10/12/2015	12:30	12:30	0	1800011	2015
10/12/2015	13:30	13:30	0	1800012	2015
10/12/2015	14:30	14:30	0	1800013	2015
10/12/2015	15:30	15:30	0	1800014	2015
10/12/2015	16:30	16:30	0	1800015	2015

- Cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione.



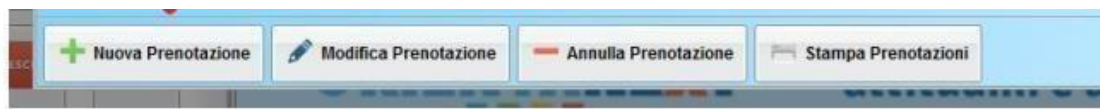
- Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, eventualmente, cliccare sulla casella del genitore per scegliere quale genitore andrà al ricevimento e poi cliccare sul tasto conferma

The screenshot shows a dialog box titled "Prenotazione" with the following fields:

- Docente: ZUFFOLATO MARIA ROBERTA
- Email Docente: roberta.zuffolato@icdiaz.it
- Prenotazione per il giorno: 09/12/2015
- Genitore: BIZZOZERO GIOVANNI MARIA (selected in a dropdown menu)
- Confermare indirizzo email: raffaella.motta@icdiaz.it
- Confermare recapito telefonico: 0362500556

A "Conferma" button is located at the bottom right of the dialog box.

5. Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del punto 2. Cliccare sul pulsante “Ricevimento genitori” per riaprire la finestra del punto 3, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.



6. Per effettuare altre prenotazioni ripetere i passi indicati in questo manuale; per uscire dal programma cliccare su Esci.