

Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. **0543 36226**
E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

ALLEGATO A) SCHEMA LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo del Progetto: “CompSTEM&MULTILINGUISMO all'I.C.8”

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32123

C.U.P.: D64D23003050006

INCARICO personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione degli interventi previsti per Intervento A) – PNRR 3.1 Competenze STEM e multilinguistiche

SCHEMA LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO N. 8 "CAMELIA MATATIA", C.F. n. 92089440405 con sede legale in Forlì (FC), al viale dell'Appennino n.496/C, in persona del Dott.ssa Maria Teresa Luongo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto - **Intervento A) – PNRR 3.1 Competenze STEM e multilinguistiche – n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, n. prot. 6441 del 18/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot.n.6479 del 18/04/2024;
- il verbale di selezione del 6855 del 24/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6525, del 19/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 30/04/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7055 del 30/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n.6479 del 18/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **Assistenza amministrativa – INTERVENTO A)** - (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
 - tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile personale amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
 - il/la Dott./Dott.ssa MANUELA MOLINARI risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.7055 del 30/04/2024;
 - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
1. Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MANUELA MOLINARI l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – INTERVENTO A) PNRR 3.1**, nell'ambito del progetto "**CompSTEM&MULTILINGUISMO all'I.C.8**", con codice CUP **D64D23003050006**.
 2. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività tecniche (*per l'Intervento A*): supporto tecnico-amministrativo nella gestione e documentazione delle attività attraverso la piattaforma dedicata "Scuola Futura" in favore dei docenti esperti e tutor, delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie; nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
 3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. L'incarico avrà la durata massima: 30 GIUGNO 2024 a decorrere dal 30 APRILE 2024.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17(ventuno euro /17), per una durata massima pari a 50 ore svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma**, per un totale omnicomprendente pari a **€ 1.058,50** (euro Millecinquantotto/50), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Forlì, 30/04/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa LUONGO MARIA TERESA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

L'INCARICATO
per accettazione
