

VADEMECUM GENITORI - RICHIESTA COLLOQUIO PRESENTAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE

Il genitore per interloquire con il docente Coordinatore deve:

1. procedere nella prenotazione tramite piattaforma ARGO (vedi tutorial successivo)
2. una volta prenotato presentarsi al colloquio in presenza nella data e orario stabilito.

1. Il genitore/tutore deve accedere al portale Argo, raggiungibile anche dal link sulla prima pagina del sito della scuola.

2. nel menù di sinistra deve cliccare sul pulsante "Servizi classe" poi su "Ricevimento genitori", indicato dalla freccia.



3. Nella finestra successiva cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione.



4. Verrà visualizzata una finestra simile alla seguente nella quale dovrà selezionare (cliccare) il docente dal quale vuole essere ricevuto

PER LA SCUOLA PRIMARIA VA SELEZIONATO IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE E L'APPUNTAMENTO VA FISSATO ESCLUSIVAMENTE CON IL DOCENTE COORDINATORE.

- Nella parte inferiore della finestra è indicato il giorno di ricevimento.
- Selezionare (cliccare) sul giorno.

Table with columns: Classe, Data con, Ora con, Area Pres., Al. Pres., Il genitore del, Indirizzo, Amministratore.

Classe	Data con	Ora con	Area Pres.	Al. Pres.	Il genitore del	Indirizzo	Amministratore
...	09/12/2015	11:55	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:00	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:05	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:10	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:15	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:20	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:25	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:30	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:35	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:40	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:45	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:50	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	12:55	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:00	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:05	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:10	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:15	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:20	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:25	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:30	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:35	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:40	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:45	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:50	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	13:55	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:00	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:05	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:10	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:15	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:20	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:25	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:30	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:35	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:40	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:45	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:50	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	14:55	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:00	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:05	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:10	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:15	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:20	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:25	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:30	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:35	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:40	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:45	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:50	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	15:55	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:00	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:05	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:10	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:15	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:20	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:25	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:30	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:35	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:40	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:45	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:50	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	16:55	+	+	...	...	...
...	09/12/2015	17:00	+	+	...	...	...

- Cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione.



- Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, eventualmente, cliccare sulla casella del genitore per scegliere quale genitore andrà al ricevimento e poi cliccare sul tasto conferma

Prenotazione

Docente: ZUFFOLATO MARIA ROBERTA
 Email Docente: roberta.zuffolato@icdiaz.it
 Prenotazione per il giorno: 09/12/2015
 Genitore: BIZZOZERO GIOVANNI MARIA
 Confermare indirizzo email: raffaella.motta@icdiaz.it
 Confermare recapito telefonico: 0362500556

Conferma

9. Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del **punto 2**. Cliccare sul pulsante “Ricevimento genitori” per riaprire la finestra del **punto 3**, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.

