

Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. **0543 36226**
 E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it
 C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
 Prot. 0000602 del 16/01/2024
 IV (Uscita)

AI DOCENTI
Scuola Secondaria primo grado
E P.C. AL DSGA
AL PERSONALE ATA
Scuola Secondaria primo grado
Al sito istituzionale
Agli atti

OGGETTO: CONVOCAZIONE SCRUTINI DI CLASSE PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2023/24 - SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Si comunica alle SS.LL. che sono convocate in presenza presso i locali della Scuola Secondaria di I grado, in viale dell'Appennino n. 496, come da calendario di seguito riportato, per lo scrutinio del 1° quadrimestre a.s. 2023-2024 delle classi di Scuola Secondaria di I Grado, con il seguente o.d.g.:

- Lettura, discussione e approvazione delle valutazioni degli apprendimenti relativi alle singole discipline e al comportamento;
- Compilazione del documento di valutazione del primo quadrimestre;
- Ipotesi di attività di recupero, consolidamento e potenziamento.

DATA	ORARIO	CLASSI
Lunedì 29 Gennaio 2024	14:45 -15. 45	3^D
	15. 45 -16. 45	2^D
	16. 45 -17. 45	1^ D
	17. 45 – 18: 45	1^A
Martedì 30 Gennaio 2024	15.00 -16.00	1^C
	16.00 -17.00	3^ C

Mercoledì 31 Gennaio 2024	14.30 -15.30	3^B
	15.30 -16.30	2^B
	16.30 -17.30	1^B
	17.30 -18.30	2^C
Giovedì 1 Febbraio 2024	15.00 -16.00	3^A
	16.00 -17.00	2^A

Si ricorda alle SS.LL che la particolarità del consiglio di classe degli scrutini è che esso opera come “collegio perfetto”, ossia con la **partecipazione di tutti i docenti**, per la validità delle deliberazioni da assumere. Devono quindi essere presenti **OBBLIGATORIAMENTE** anche i docenti di Alternativa alla Religione Cattolica e i docenti di Sostegno.

Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse solo dopo la stampa del tabellone e del verbale, e la firma dei succitati documenti.

I docenti Coordinatori di Classe sono individuati con il compito di Segretario verbalizzante per l’elaborazione dello scrutinio per singola classe e per redigere il verbale dello scrutinio del 1°quadrimestre.

Si ricorda che ogni assenza deve essere comunicata alla segreteria, ufficio personale, in tempo utile per procedere alla sostituzione obbligatoria.

Si raccomanda di entrare a scuola attraverso l’ingresso della Scuola in Viale dell’Appenino 496/C. **(lato del parcheggio).**

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse