



## Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. 0543 36226  
E-mail [foic82300p@istruzione.it](mailto:foic82300p@istruzione.it) – PEC [foic82300p@pec.istruzione.it](mailto:foic82300p@pec.istruzione.it)  
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ  
Prot. 0000614 del 16/01/2024  
IV (Uscita)

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA  
AL DSGA  
AGLI ATTI  
AL SITO

E, P.C AI COLLABORATORI SCOLASTICI

**OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA, CONVOCAZIONE SCRUTINI IN PRESENZA 1° QUADRIMESTRE A.S. 2023-24  
PRESSO SCUOLA PRIMARIA "A. FOCACCIA"**

Si comunica alle SS.LL che gli scrutini del 1° quadrimestre delle classi di Scuola Primaria per l'a.s.2023-2024, sono convocati presso la scuola Primaria "A. Focaccia", come da calendario di seguito riportato, con il seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico - disciplinare della Classe (P.E.I. – P.D.P. per allievi con D.S.A. e con B.E.S.);
2. Valutazione quadrimestrale;
3. Ipotesi di attività di recupero, consolidamento e potenziamento.

### SCUOLA PRIMARIA "A. FOCACCIA"

DATA	ORARIO	CLASSE
VENERDI' 2 FEBBRAIO 2024	16:30-17:30	5A
	17:30-18:30	5B
LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2024	16:30-17:30	1A
	17:30-18:30	1B
GIOVEDI' 8 FEBBRAIO 2024	14:30-15.30	2A
	15:30-16:30	3A
	16:30-17:30	3B
	17:30-18:30	2B
VENERDI' 9 FEBBRAIO 2024	16:30-17.30	4B
	17:30-18:30	4A

### SCUOLA PRIMARIA "R. FOLLEREAU"

DATA	ORARIO	CLASSE
VENERDI' 2 FEBBRAIO 2024	14:30-15:30	4A
	15:30-16:30	5A
LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2024	14:30-15:30	2A
	15:30-16:30	3A
MERCOLEDI' 7 FEBBRAIO 2024	18:00-19:00	1A

**SCUOLA PRIMARIA "A. MELLINI"**

<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>CLASSE</b>
<b>MERCOLEDI' 7 FEBBRAIO 2024</b>	<b>14:00-15.00</b>	<b>3A</b>
	<b>15:00-16:00</b>	<b>3B</b>
	<b>16:00-17:00</b>	<b>2A</b>
	<b>17:00-18:00</b>	<b>1A</b>
<b>VENERDI' 9 FEBBRAIO 2024</b>	<b>14:30-15.30</b>	<b>4A</b>
	<b>15:30-16:30</b>	<b>5A</b>

Si ricorda alle SS.LL che la particolarità del consiglio di classe degli scrutini è che esso opera come "collegio perfetto", ossia con la partecipazione di tutti i docenti, per la validità delle deliberazioni da assumere. Devono quindi essere presenti **OBBLIGATORIAMENTE** anche i docenti di Alternativa alla Religione Cattolica e i docenti di Sostegno.

Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse solo dopo la stampa e il controllo dei voti sul tabellone. I docenti Coordinatori del Team di Classe sono individuati con il compito di Segretario verbalizzante per l'elaborazione dello scrutinio digitale per singola classe e per redigere il verbale dello scrutinio 1°quadrimestre.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse