

Istituto Comprensivo N. 8 "CAMELIA MATATIA"

V.le dell'Appennino, 496 C – 47121 Forlì (FC) - Tel. **0543 36226**
E-mail foic82300p@istruzione.it – PEC foic82300p@pec.istruzione.it
C.M. FOIC82300P - C.F. 92089440405 – Codice Univoco UF3200

I. C. 8 "Camelia Matatia" FORLÌ
Prot. 0019476 del 21/12/2023
VI (Uscita)

Al personale interno
dell'Istituto Comprensivo I.C. n.8 "Camelia Matatia" Forlì
Agli Atti
Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" DI CUI ALLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 DEL PNRR - TITOLO AVVISO: ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 - CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2022-941

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-4470

CUP: D64D22002090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione dei progetti in essere del PNRR relativo alle Linee di investimento 2.1 – "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" – di cui alla Missione 4 – Componente 1 – PNRR;

VISTA l'assegnazione di Euro 2.000,00 per azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, da realizzare con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio di finanziamento con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di Euro 2.000,00 che alloca la suddetta somma al Programma Annuale 2023 al modello A, aggregato 02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" – 03 – "Altri finanziamenti dell'Unione europea", sottovoce Next generation UE-PNRR";

VISTA l'esigenza di attivare un corso di formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR;

VISTA la propria determina per la procedura di reclutamento di n. 1 esperto interno per la formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR;

VISTA la nomina del R. U. P. del Progetto in essere del PNRR, Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR";

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il Regolamento di Istituto per il reperimento, la contrattualizzazione e la retribuzione degli esperti interni/esterni, approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2019, ai sensi dell’art.45 c. 2 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n.20 del 10/02/2023;

RAVVISATA la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale docente in servizio presso l’Istituto Comprensivo n.8 “Camelia Matatia” di Forlì, per consentire l’attuazione delle attività formative indicate dalla nota MIM di autorizzazione prot. n. 24917 del 27/02/2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L’ISTITUTO COMPRENSIVO N.8 CAMELIA MATATIA DI FORLÌ

ART. 1 RICHIAMO DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale scolastico interno per l’incarico di **esperto formatore nell’ambito del progetto PNRR** di cui al D.M. n. 222 dell’11/08/2022, nell’ambito della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” Missione 4 – Componente 1 del PNRR”. Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze in ordine alla formazione del personale scolastico, da realizzare con modalità innovative e sperimentazioni sul campo per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica.

ART. 3 SVOLGIMENTO ATTIVITA’

Le attività dovranno essere **prestare al di fuori del proprio orario di servizio ordinario** e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero di ore di attività prestata, breve descrizione dell’attività prestata e firma. L’attribuzione dell’incarico sarà pari a 36 ore. La retribuzione è da intendersi onnicomprensiva.

Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi **entro il 30/06/2024** per consentire le operazioni di rendicontazione.

E’ previsto un intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA insistendo anche su più attività che dove opportuno potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e dei milestone dell’investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell’innovazione didattica e digitale nelle scuole.

I corsi potranno subire variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario da concordare con l'esperto assegnatario dell'incarico. Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo (Allegato D), da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione a sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero di ore complessive.

ART. 4 FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

Di seguito i compiti dell'esperto:

- individuazione dei bisogni formativi specifici sulla base dei dati contenuti nel presente avviso;
- stesura del progetto esecutivo a partire dalle indicazioni di massima (Allegato D);
- attività di formazione del personale scolastico;
- registrazione puntuale delle attività svolte tramite timesheet con indicate le ore e la data di svolgimento della singola attività formativa e le tematiche trattate;
- monitoraggio della frequenza (intervento tempestivo in **caso di 2 assenze consecutive** o di **assenze plurime**).
- documentazione delle metodologie didattiche utilizzate.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Le attività formative sono rivolte a diverse categorie di personale scolastico e potranno essere svolte in modalità diverse a seconda dell'effettiva competenza dei partecipanti. Le tipologie di percorsi formativi attivabili sono così individuate:

TIPOLOGIA DI CORSO	OBIETTIVI
Percorso formativo A: focus per approfondire il DigiComp.	Esplorare il DigiComp. Condividere le linee generali del documento. Potenziare strategie didattiche in ambienti di apprendimento innovativi.
Percorso formativo B: Pratiche di insegnamento e TIC per la transizione digitale.	Fornire esempi di strumenti e buone pratiche. Coding; Lego 2.0; Programmazione con Stampante 3D, ...
Percorso Formativo C: metodologie innovative digitali negli insegnamenti umanistici.	Conoscere metodologie didattiche innovativi digitali. Debate, Genially, Escape Room, Gamification, Flipped Classroom...

Gli esperti incaricati presenteranno la propria candidatura attraverso un progetto da svolgere in uno o più percorsi tra quelli indicati. L'esperto concorderà con il D.S. le modalità di svolgimento dei percorsi, in presenza, in situazione con sperimentazioni sul campo, workshop, scambio di esperienze,

ecc. La scelta dell'attivazione dei vari percorsi è subordinata all'effettiva iscrizione da parte dei docenti e terrà conto dell'analisi dei bisogni svolta all'interno dell'Istituto scolastico.

ART. 5. REQUISITI DI AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE

E' ammesso a partecipare il personale interno dell'Istituto Comprensivo n.8 "Camelia Matatia" di Forlì in possesso di almeno uno dei requisiti:

- Laurea magistrale.
- Certificati formativi universitari.
- Incarico come Animatore Digitale anche in essere.
- Esperienze come docente formatore.

Gli interessati devono essere in possesso di competenze certificate nell'uso delle TIC e disponibili ad operare sulla piattaforma ministeriale (<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>).

ART. 6. PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione interna presieduta dal D. S., sulla base di titoli, competenze ed esperienze maturate, secondo i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati.

L'istanza va corredata, pena esclusione dalle procedure selettive, di C.V. in formato europeo, di fotocopia di un documento di identità in corso di validità e degli allegati A (istanza), B (trattamento dati personali), C (scheda di autovalutazione) e D (proposta di progetto esecutivo) facenti parte del presente avviso.

I criteri generali di valutazione sono così esplicitati:

- livello di qualificazione accademica, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto;
- esperienza nel campo della formazione, della didattica o dello svolgimento di compiti inerenti il ruolo di animatore digitale;

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella.

Tabella valutazione titoli ed esperienze lavorative

TITOLO	MASSIMO PUNTI	Autovalutazione del candidato	PUNTI ATTRIBUITI
1) Laurea quinquennale punti 6 + voto *	10		
2) Certificazioni informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS,...) punti 2 per certificazione - max 10 punti-	10		
3) Master universitari attinenti la tematica delle candidature punti 5 max 10 punti	10		
4) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinenti alla tematica di candidatura . Punti 5 per corso- max 10 punti.	10		
TOTALE MASSIMO PUNTI TITOLI	40		

ESPERIENZE LAVORATIVE	MASSIMO PUNTI	Autovalutazione del candidato	PUNTI ATTRIBUITI
5) Svolgimento corsi di formazione attinenti l'attività di svolgimento. 5 punti per corso. -max 15 punti.	15		
6) Esperienze come Animatore Digitale punti 10 per ogni esperienza- max 20 punti-	20		
7) Partecipazione a progettazioni, a qualunque titolo purché documentabile, di progetti PON/PNRR. Punti 5 per progetto, max 10 punti-	10		
8) Proposta progettuale esecutiva, Allegato D (da giudicare a discrezione del D. S. e della commissione) max 15 punti –	15		
TOTALE MASSIMO PUNTI ESPERIENZE LAVORATIVE	60		
PUNTEGGIO TOTALE	100		

Tabella Laurea*	Punti
Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

Saranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Solo per il campo esperienze lavorative, sarà possibile valutare anche le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse, purché svolte all'interno dell'I.C. n.8 "Camelia Matatia". A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

ART. 7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui all'Art. 2 compilando l'istanza di partecipazione contenente l'autorizzazione al trattamento dati (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione sul trattamento dati personali (ALLEGATO B), scheda di autovalutazione (ALLEGATO C), proposta di progetto esecutivo (ALLEGATO D), insieme ad una copia del proprio CV in formato europeo ed una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le **13:00 di mercoledì 10/01/2024**.

Sono ammesse le seguenti modalità di invio:

Tramite PEC: la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo foic82300p@pec.istruzione.it. E recanti ad oggetto la dicitura: "Candidatura esperto Progetto PNRR Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale".

Brevi manu: la documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria scolastica in modalità cartacea, in busta chiusa con all'esterno recante la dicitura: "Candidatura esperto Progetto PNRR Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale" e il nome del candidato.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 8. INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, l'assenza di uno degli allegati (ALLEGATO A, B, C, D), l'assenza di copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 9. FORMULAZIONE GRADUATORIE

La commissione, da nominare a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature presieduta dal D.S., valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione

Le graduatorie, pubblicate sull'albo pretorio della sezione Amministrazione Trasparente e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate. **L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto** ed in ogni caso l'incarico assegnato è correlato all'effettivo svolgimento delle attività formative documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo timesheet.

ART. 10. COMPITI E INCARICHI

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità ad assumere l'incarico e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come specificato all'Art. 3.

Sono retribuibili le sole attività di ore formazione specificatamente intesa ed effettivamente svolte. Nell'incarico sarà definito il percorso con relative date di inizio e fine corso, secondo la tempistica specificata all'Art. 3 e dunque suscettibile di cambiamenti per venire incontro alle necessità formative, organizzative e in considerazione del presentarsi di sopravvenute esigenze formative o organizzative. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto formatore, conferito dalla Scuola, il costo orario è di **€ 54,83 onnicomprensivi** di tutti gli oneri corrispondenti a Euro 41,32 lordo dipendente. Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque, onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto così come specificato all'Art. 3.

Le ore complessive previste sono computate in numero di 36 a cui corrisponde **un importo complessivo massimo di Euro 2.000,00 Lordo Stato** e dunque onnicomprensivi.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento riguardante l'incarico per esperto per la formazione pari ad € 2.000,00, è autorizzato nel Programma annuale 2023 trova adeguata copertura gravando sul capitolo di spesa dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2),

– PNRR “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” – Progetto in essere “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024” - CUP: D64D22002090006” (liv. 3).

La selezione è valida anche in caso di una sola candidatura valida pervenuta come specificato all'Art. 3 del presente avviso.

ART. 11. TRATTAMENTO DATI

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

ART. 12. REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività formative.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e con-segnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo foic82300p@pec.istruzione.it

ART. 13. MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni. L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

ART. 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Maria Teresa Luongo.

ART. 15. DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.ic8forlimatatia.it/> in Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Luongo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A

Al D. S. dell'I. C. n. 8 "Camelia Matatia"
Forlì

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione come esperto formatore **nell'ambito del progetto PNRR** di cui al D.M. n. 222 dell'11/08/2022, Linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", Missione 4 – Componente 1 del PNRR. **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-4470**
CUP: D64D22002090006

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____ nato/ a _____

il _____ prov. _____ e residente in _____

via _____ Cap _____ tel/cell. _____

E-mail: _____

chiede di partecipare alla selezione come esperto formatore Progetto:

"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2001, dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto Docente in servizio per l'A.S. 2023/24 presso l'Istituto Comprensivo n.8 "Camelia Matatia" di Forlì

Forlì, _____

IN FEDE

Allega: 1) Autorizzazione al trattamento dati, 2) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, 3) progetto esecutivo, 4) curriculum vitae in formato europeo, 5) copia documento di identità in corso di validità

ALLEGATO B

Al Titolare del trattamento dei dati

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI E DELLE ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL TRATTAMENTO**

Il sottoscritto (cognome, nome e CF) _____

in qualità di docente dell'Istituto,

DICHIARA

- di avere preso visione in data odierna dell'informativa ("personale dipendente") fornita dal Titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 così come indicata nel- l'avviso di selezione;
- di avere preso visione dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati che effettuerà per conto del Titolare in qualità di addetto al trattamento (docente).
- di essere a conoscenza che l'informativa, l'atto autorizzativo e le istruzioni sono reperibili nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali, del sito WEB dell'Istituto.

Forlì, _____

IN FEDE

ALLEGATO C

Al D.S. dell'I. C. n.8 “Camelia Matatia”
Forlì

Oggetto: Tabella di autovalutazione progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4470 - CUP: D64D22002090006

SPECIFICARE TITOLO DI ACCESSO (ART. 6 DELL'AVVISO DI SELEZIONE):

Scheda di autovalutazione

TITOLO	MASSIMO PUNTI	Autovalutazione del candidato	PUNTI ATTRIBUITI
3) Laurea quinquennale punti 6 + voto *	10		
4) Certificazioni informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS,...) punti 2 per certificazione - max 10 punti-	10		
3) Master universitari attinenti la tematica delle candidature punti 5 max 10 punti	10		
4) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura . Punti 5 per corso- max 10 punti.	10		
TOTALE MASSIMO PUNTI TITOLI	40		
ESPERIENZE LAVORATIVE	MASSIMO PUNTI	Autovalutazione del candidato	PUNTI ATTRIBUITI
5) Svolgimento corsi di formazione attinenti l’attività di svolgimento. 5 punti per corso. -max 15 punti.	15		
6) Esperienze come Animatore Digitale punti 10 per ogni esperienza- max 20 punti-	20		
7) Partecipazione a progettazioni, a qualunque titolo purché documentabile, di progetti PON/PNRR. Punti 5 per progetto, max 10 punti-	10		
8) Proposta progettuale esecutiva, Allegato D (da giudicare a discrezione del D. S. e della commissione) max 5 punti –	15		
TOTALE MASSIMO PUNTI ESPERIENZE LAVORATIVE	60		
PUNTEGGIO TOTALE	100		

Tabella Laurea*	Punti
Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

ALLEGATO D
PROGETTO ESECUTIVO (A CURA DEL CANDIDATO)