

VADEMECUM PER GENITORI - RICHIESTA COLLOQUIO SCUOLA PRIMARIA

Gli incontri genitori-insegnanti saranno eseguiti in remoto tramite piattaforma G-Suite.

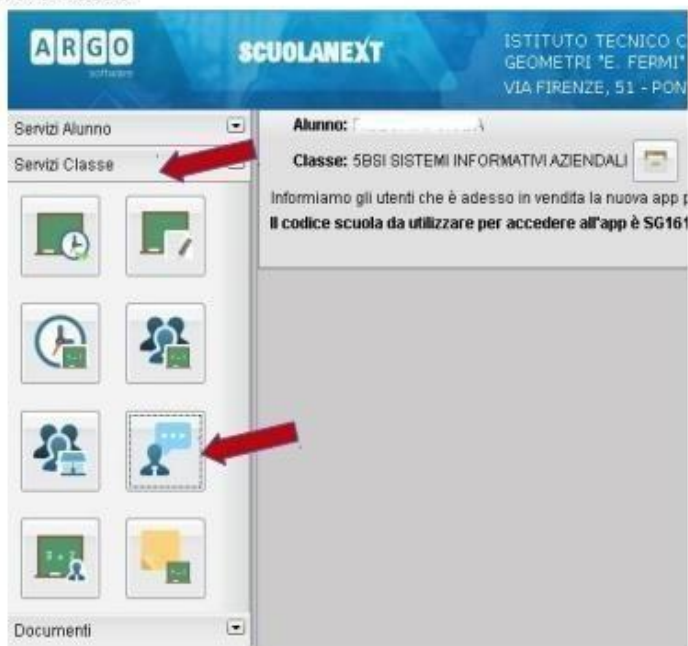
Il genitore per interloquire con l'insegnante deve:

1. procedere nella prenotazione tramite piattaforma ARGO (vedi procedura successiva)
2. una volta prenotato il colloquio attendere il link e l'orario nella mail del proprio figlio con dominio edu.it (condizione essenziale)
3. collegarsi tramite link ricevuto per e-mail nella data e nell'orario stabilito.

PROCEDURA PRENOTAZIONE COLLOQUIO:

1. Il genitore/tutore deve accedere al portale Argo, raggiungibile anche dal link sulla prima pagina del sito della scuola.

2. nel menù di sinistra deve cliccare sul pulsante "Servizi classe" poi su "Ricevimento genitori", indicato dalla freccia.



3. Nella finestra successiva cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione.

Prenotazioni Ricevimento						
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.



1. Verrà visualizzata una finestra simile alla seguente nella quale dovrà selezionare (cliccare) il docente dal quale vuole essere ricevuto: VA SELEZIONATO IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE E L'APPUNTAMENTO VA FISSATO ESCLUSIVAMENTE CON IL DOCENTE COORDINATORE, poiché i colloqui si svolgeranno con la partecipazione dell'intero team per ogni singolo alunno.

Nuova Prenotazione						
Docenti						
	DEI GAELLA (Scienze motorie e sportive)					
	FEDDI FERNA (Lingua e letteratura italiana, Storia, Cittadinanza e Costituzione)					
	FIORENTINI MARCO (Informatica, Economia aziendale)					
	INTROCCI MARACRISTINA (Lingua inglese)					
	LUPPICHINI ANDREA (Matematica)					
	MORINI SANDRA (Diritto, Economia politica)					
	SABA MARIA LINA (Economia aziendale)					
	SUSPA ELISA (Matematica)					
	TACCI MARI BEATRICE (Religione cattolica)					

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	MPren.	A partire dal	Entro il	Assunzione

- Nella parte inferiore della finestra sono elencati i giorni di ricevimento del docente scelto. Selezionare (cliccare) il giorno desiderato, considerando che il programma non accetterà prenotazioni superiori ai 15 giorni precedenti.

The screenshot shows a window titled "Nuova Prenotazione" with a list of dates and times. The columns are labeled "Data ore", "Ult. ore", "Data Pres.", "Al. Pres.", "Spazio del", "Data d", and "Annotazione". A red arrow points to the date "09/12/15" in the "Data ore" column. Another red arrow points to the "+ Nuova Prenotazione" button at the bottom left.

Data ore	Ult. ore	Data Pres.	Al. Pres.	Spazio del	Data d	Annotazione
09/12/15	11:30	11:30	0	14000001	09/12/15	
09/12/15	13:30	13:30	0	14000002	09/12/15	
09/12/15	15:30	15:30	0	14000003	09/12/15	
09/12/15	17:30	17:30	0	14000004	09/12/15	
09/12/15	19:30	19:30	0	14000005	09/12/15	
10/12/15	11:30	11:30	0	14000006	10/12/15	
10/12/15	13:30	13:30	0	14000007	10/12/15	
10/12/15	15:30	15:30	0	14000008	10/12/15	
10/12/15	17:30	17:30	0	14000009	10/12/15	
10/12/15	19:30	19:30	0	14000010	10/12/15	
11/12/15	11:30	11:30	0	14000011	11/12/15	
11/12/15	13:30	13:30	0	14000012	11/12/15	
11/12/15	15:30	15:30	0	14000013	11/12/15	
11/12/15	17:30	17:30	0	14000014	11/12/15	
11/12/15	19:30	19:30	0	14000015	11/12/15	
12/12/15	11:30	11:30	0	14000016	12/12/15	
12/12/15	13:30	13:30	0	14000017	12/12/15	
12/12/15	15:30	15:30	0	14000018	12/12/15	
12/12/15	17:30	17:30	0	14000019	12/12/15	
12/12/15	19:30	19:30	0	14000020	12/12/15	

- Cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione.



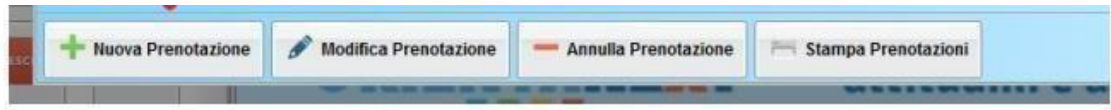
- Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, eventualmente, cliccare sulla casella del genitore per scegliere quale genitore andrà al ricevimento e poi cliccare sul tasto conferma

The screenshot shows a dialog box titled "Prenotazione" with the following fields:

- Docente: ZUFFOLATO MARIA ROBERTA
- Email Docente: roberta.zuffolato@icdiaz.it
- Prenotazione per il giorno: 09/12/2015
- Genitore: BIZZOZERO GIOVANNI MARIA (selected in a dropdown menu)
- Confermare indirizzo email: raffaella.motta@icdiaz.it
- Confermare recapito telefonico: 0362500556

A "Conferma" button with a green checkmark is located at the bottom right.

5. Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del punto 2. Cliccare sul pulsante “Ricevimento genitori” per riaprire la finestra del punto 3, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.



6. Per effettuare altre prenotazioni ripetere i passi indicati in questo manuale; per uscire dal programma cliccare su Esci.