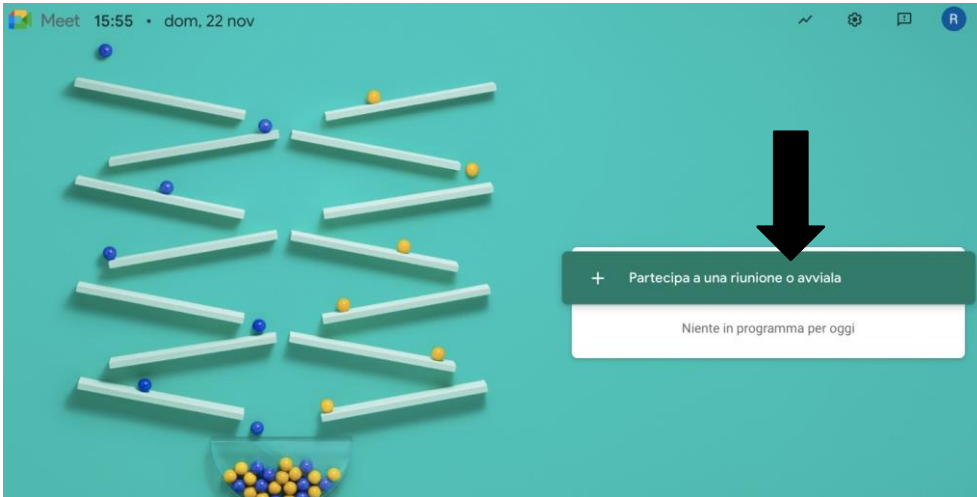


VADEMECUM RICEVIMENTI 13-14-15 DICEMBRE 2021

GENITORI

1. Collegarsi al portale argo e seguire le procedure per iscriversi ai colloqui con i docenti.
2. Cercare i docenti con cui fare il ricevimento e scegliere un orario che va dalle 15:00 alle 18:00 (le possibilità sono ogni 10 minuti, ovvero il tempo limite di ogni colloquio)
3. È OBBLIGATORIO UTILIZZARE L'ACCOUNT DEL PROPRIO FIGLIO, ACCOUNT edu.it
4. Dopo aver prenotato ed aver appuntato l'orario di ogni ricevimento per ogni docente attendere il giorno e l'orario prestabilito,
5. ACCEDERE TASSATIVAMENTE NELL'ORARIO PRENOTATO, UNA VOLTAPASSATO L'ORARIO IL RICEVIMENTO RISULTA SALTATO
6. Per accedere andare nel sito di Meet <https://meet.google.com/> tramite **account dell'alunno** e cliccare su partecipa alla riunione;



7. Nella pagina che si apre inserire il cognome del docente (con lettera minuscola) con in quale si è prenotato il colloquio ES. Professore Durante scrivere durante

A screenshot of the Google Meet 'Partecipa a una riunione o avviala' dialog box. The title bar says 'Partecipa a una riunione o avviala' with a close button (X). The main text reads: 'Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.' Below this is a text input field containing the word 'durante'. At the bottom left, there is a link 'Scopri come pianificare una riunione'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Continua'. Two black arrows point to the input field and the 'Continua' button.

CLICCARE su
continua e avviare la riunione.